

Số: /KH-UBND

Bến Quan, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước thị trấn Bến Quan năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND huyện Vĩnh Linh về Cải cách hành chính nhà nước huyện Vĩnh Linh năm 2024, UBND thị trấn Bến Quan ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thị trấn Bến Quan năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 5486/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Vĩnh Linh giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 nhằm tiếp tục cải thiện chỉ số CCHC huyện Vĩnh Linh, xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại; Quyết định số 283/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thị trấn Bến Quan giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của thị trấn; nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các bộ phận; giải quyết tốt các thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp và tạo môi trường đầu tư kinh doanh, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của thị trấn Bến Quan.

- Nâng cao các chỉ số CCHC thị trấn góp phần nâng cao Chỉ số CCHC cấp huyện, cấp tỉnh (PAR INDEX), chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI), chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh (SIPAS).

2. Yêu cầu

- Trên cơ sở tình hình thực tế của cơ quan, tiếp tục xác định đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, trong đó cải cách thủ tục hành chính, cải thiện mức độ hài lòng của người dân, tổ chức là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên để triển khai thực hiện và gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

- Đổi mới tư duy, đổi mới lề lối làm việc, xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai các nhiệm vụ CCHC năm 2024; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch này.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Tiếp tục triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo quy định của Chính phủ, hướng dẫn của Phòng Nội vụ.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, các văn bản Chỉ đạo của tỉnh và của huyện về công tác giai đoạn 2021-2025 và của năm 2024.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp, giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số PAR INDEX, PCI, PAPI, SIPAS trong năm 2024.

- Gắn kết quả CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về CCHC; trong đề xuất các sáng kiến đẩy mạnh công tác CCHC có hiệu quả, tính khả thi cao.

- Đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác CCHC; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của UBND huyện giao nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao và chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, thực hiện ký cam kết giữa chủ tịch UBND thị trấn với Trưởng Ban chỉ đạo CCHC huyện.

- Tăng cường tổ chức đối thoại giữa Lãnh đạo với người dân, doanh nghiệp nhằm kịp thời giải quyết những kiến nghị, đề xuất về các chính sách của địa phương; đồng thời tiếp nhận sự phản hồi của Nhân dân về tinh thần, thái độ thực thi công vụ của cán bộ, công chức nhằm đáp ứng được yêu cầu, nguyện vọng chính đáng của Nhân dân, nâng cao sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

2. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi, minh bạch, ổn định và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Thực hiện góp ý xây dựng các văn bản QPPL của cấp trên theo yêu cầu.

- Tổ chức tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL thuộc thẩm quyền, kịp thời sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản QPPL, trọng tâm là quy định về thực hiện quy chế dân chủ của UBND thị trấn.

- Rà soát, kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản QPPL đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành, trọng tâm là các văn bản QPPL liên quan đến tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ, công chức.

- Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình

xây dựng, hoàn thiện pháp luật. Nâng cao, phát huy vai trò của Mặt trận TQVN và các tổ chức thành viên, các tổ chức, cá nhân trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Chú trọng công tác tổ chức truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Bố trí đủ kinh phí, huy động được các nguồn lực hỗ trợ cho hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật. Kịp thời triển khai phổ biến sâu rộng các quy định pháp luật mới, các quy định pháp luật liên quan trực tiếp đến công tác quản lý nhà nước, đến quyền và lợi ích hợp pháp của Nhân dân cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, lực lượng vũ trang và Nhân dân.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Cập nhật, thay thế, bổ sung các TTHC do UBND tỉnh công bố danh mục mới theo đúng quy định, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương; nghiêm yết công khai 100% các TTHC thuộc thẩm quyền đúng quy định tại trụ sở cơ quan hành chính và đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để người dân, cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp có thể thực hiện các TTHC mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện khác nhau.

- Rà soát, đề nghị cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của địa phương và một số lĩnh vực trọng tâm như: đất đai, xây dựng, môi trường, tư pháp; rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống các cơ quan hành chính nhà nước.

- Ứng dụng công nghệ số để cải tiến các quy trình, thủ tục của các cơ quan hành chính. Giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, liên thông giữa các cơ quan hành chính, các ngành, các cấp và trong nội bộ cơ quan hành chính nhà nước; thanh toán trực tuyến trong giải quyết hồ sơ TTHC.

- Thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, gắn việc số hoá với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

- Tập trung rà soát và cấu trúc lại quy trình, cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu để xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, bảo đảm tuân thủ nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm.

- Tăng cường công tác phối hợp trong việc giải quyết các TTHC cho người dân và doanh nghiệp. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra quá hạn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm thủ tục hành chính, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không

đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; chấm dứt tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng dứt khoát, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc sắp xếp, tổ chức lại bộ máy trong cơ quan hành chính theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP, gắn với tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý; triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp QLNN theo ngành, lĩnh vực; các nhiệm vụ quy định phân cấp theo quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Cơ cấu, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế đối với các trường hợp dôi dư do rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, nhân sự; dôi dư do cơ cấu lại cán bộ, công chức theo vị trí việc làm hoặc trường hợp chưa đạt trình độ đào tạo theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo chức danh, vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, đặc biệt tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp và ứng xử cho đội ngũ công chức làm việc tại bộ phận một cửa.

- Chấn chỉnh việc chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; chú trọng công tác kiểm tra, giám sát thực hiện công vụ, đạo đức công vụ, tác phong lề lối làm việc của cán bộ, công chức.

- Tổ chức thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định.

6. Cải cách tài chính công

- Tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công theo đúng quy định của pháp luật.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính, cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP.

- Thực hiện các giải pháp nhằm đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công theo kế hoạch. Phấn đấu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước năm 2024.

- Thực hiện đúng quy định trong quản lý, sử dụng ngân sách; công khai, minh bạch trong hoạt động thu chi ngân sách.

- Quản lý hiệu quả tài sản công. Xây dựng, ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, công khai danh mục tài sản, kết thúc công khai theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị, kết luận của cơ quan kiểm toán nhà nước, thanh tra.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh uỷ về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh về Ban hành Đề án Chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Triển khai hiệu quả các hệ thống phần mềm: hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh; hệ thống họp trực tuyến; Trang thông tin điện tử của UBND thị trấn,...

- Đẩy mạnh triển khai, thực hiện hoàn thành đúng và trước hạn các nhiệm vụ do UBND huyện giao.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch Chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2024; Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng thông tin cung cấp trên Trang Thông tin điện tử thị trấn.

8. Duy trì nâng cao các Chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), Quản trị hành chính công (PAPI) và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, hành chính (SIPAS).

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch, công tác tuyên truyền nâng cao các chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Quản trị hành chính công (PAPI) và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

- Tổ chức thực hiện khảo sát, lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thị trấn.

- Đề ra các giải pháp, hình thức chỉ đạo, tổ chức triển khai nhằm nâng cao các chỉ số và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan.

(Chi tiết các nhiệm vụ CCHC tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC do UBND thị trấn cân đối trong các nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền giao và các nguồn tài trợ hợp pháp khác (nếu có). Trường hợp vượt quá khả năng thì xây dựng dự toán báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Tài chính - Kế hoạch) để xem xét.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng – Thống kê phụ trách công tác CCHC

- Tham mưu UBND thị trấn thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất công tác CCHC theo quy định về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để theo dõi, chỉ đạo.

- Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC này, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Tham mưu UBND thị trấn tiếp tục thực hiện các nội dung còn lại của Nghị quyết của Tỉnh uỷ về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025 của thị trấn và các giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành triển khai Kế hoạch CCHC thị trấn Bến Quan năm 2024.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan xác định chỉ số CCHC năm 2024 gửi Phòng Nội vụ thẩm định.

- Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2024.

- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền về công tác CCHC năm 2024; phối hợp với công chức Văn hoá – Xã hội, cán bộ phụ trách Đài truyền thanh cùng các bộ phận có liên quan tuyên truyền đẩy mạnh công tác CCHC nhà nước trên địa bàn.

- Chủ trì, phối hợp với bộ phận liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện tốt lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tham mưu lãnh đạo đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế "một cửa, một cửa liên thông"; niêm yết công khai các quy trình thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; thực hiện tốt các quy định về tiếp nhận và trả kết quả; triển khai DVCTT toàn trình và một phần theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Chủ trì, phối hợp các bộ phận có liên quan tham mưu UBND thị trấn tăng cường thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

- Tham mưu UBND thị trấn tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh uỷ và Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh về Ban hành Đề án Chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu chỉ đạo tiếp tục thực hiện ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thị trấn.

2. Văn phòng – Thống kê phụ trách công tác nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành; lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy; lĩnh vực cải cách chế độ công vụ.

3. Tư pháp – Hộ tịch

- Chủ trì, phối hợp với bộ phận liên quan tham mưu, đề xuất UBND thị trấn chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật.

4. Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với cán bộ phụ trách Đài truyền thanh và các bộ phận có liên quan đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC bằng các hình thức phù hợp nhằm góp phần nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp.

- Tiếp tục xây dựng, duy trì chuyên mục về CCHC, chuyển đổi số; tiếp nhận ý kiến của người dân, doanh nghiệp liên quan đến CCHC (*trên Trang thông tin điện tử thị trấn*) chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

5. Tài chính - Kế toán

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công.

- Tham mưu UBND thị trấn bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC của thị trấn; hướng dẫn các bộ phận lập, sử dụng dự toán và thanh, quyết toán kinh phí phục vụ công tác CCHC.

6. Địa chính – Xây dựng

- Chủ trì, phối hợp các bộ phận liên quan tham mưu UBND thị trấn đẩy mạnh các giải pháp đơn giản thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai, môi trường và không để xảy ra tình trạng hồ sơ TTHC trễ hạn nhằm tạo điều kiện thuận lợi, hài lòng của người dân và tổ chức khi tiến hành các TTHC về đất đai, tài nguyên, môi trường.

- Tham mưu UBND thị trấn tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo UBND thị trấn với người dân, Doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ kinh doanh hàng năm trên địa bàn.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các bộ phận phản ánh về công chức Văn phòng – Thống kê phụ trách CCHC để kịp thời tháo gỡ, báo cáo UBND thị trấn xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- BTV Đảng ủy, TT HĐND thị trấn;
- Chủ tịch, PCT UBND thị trấn;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Các khóm;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Đình Quang

Phụ lục

CHI TIẾT CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA THỊ TRẤN BẾN QUAN NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2024 của UBND thị trấn Bến Quan)

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
I CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH								
1	Ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2024	Xác định nhiệm vụ cụ thể; Tổ chức triển khai kịp thời các nhiệm vụ CCHC	Xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC của thị trấn	Kế hoạch CCHC của thị trấn	UBND thị trấn	Các bộ phận liên quan	Trước 31/01/2024	Thường xuyên
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền về CCHC và tổ chức thực hiện	Xác định nhiệm vụ cụ thể; giao nhiệm vụ các bộ phận trong tuyên truyền CCHC	Xây dựng, ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC của thị trấn	Kế hoạch tuyên truyền CCHC	VP – TK	Các bộ phận liên quan	Quý I/2024	Thường xuyên
		Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho CBCCVC, người dân, doanh nghiệp và xã hội	Bài viết, Phóng sự,... tuyên truyền công tác CCHC đến CB, CC, VC và người dân	- Bài viết, phóng sự,... - Báo cáo kết quả tuyên truyền	VH – XH	Các bộ phận liên quan	Năm 2024	Theo dự toán
3	Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm 2024	Nâng cao chỉ số CCHC của thị trấn trong năm 2024	Xác định các tồn tại, triển khai các biện pháp khắc phục hạn chế	- Kế hoạch - Báo cáo khắc phục	VP – TK	Các bộ phận liên quan	- Quý I/2024 - Trong năm	Theo dự toán
4	Nâng cao Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI...	Cải thiện và nâng cao các Chỉ số	Xây dựng, ban hành Kế hoạch	Kế hoạch	UBND thị trấn	Các bộ phận liên quan	Năm 2024	Thường xuyên
5	Tổ chức tự kiểm tra công tác CCHC	Thực hiện tự kiểm tra CCHC, lồng ghép kiểm tra kiểm soát TTHC, kiểm tra tình hình theo dõi thi hành pháp luật, tổ chức bộ máy NN, phân cấp QLNN	Xây dựng, ban hành Kế hoạch tự kiểm tra CCHC, kiểm soát TTHC và tổ chức kiểm tra	- Kế hoạch - Quyết định thành lập đoàn - Biên bản kiểm tra - Báo cáo khắc phục sau kiểm tra	VP - TK	Các bộ phận liên quan	Quý III/2024	Thường xuyên

6	Triển khai thực hiện đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC	Triển khai việc đánh giá, thẩm định công tác CCHC	-Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm công tác CCHC	-Báo cáo tự đánh giá chấm điểm CCHC	VP - TK	Các bộ phận có liên quan	Quý IV/2024	Theo dự toán
7	Tăng cường trách nhiệm của chủ tịch UBND thị trấn với Trưởng BCĐ CCHC huyện	Cam kết các nội dung nhằm hoàn thành các nhiệm vụ CCHC giữa chủ tịch UBND thị trấn với Trưởng BCĐ CCHC	Thực hiện ký cam kết	Báo cáo thực hiện cam kết; Văn bản chỉ đạo, triển khai	UBND thị trấn	Các bộ phận liên quan	Năm 2024	Thường xuyên
8	Tổ chức ít nhất 02 Hội nghị đối thoại giữa UBND huyện với người dân và Doanh nghiệp trên địa bàn thị trấn	Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan hành chính	Hội nghị, khảo sát điều tra	- Kế hoạch; - Thông báo kết luận; - Báo cáo	UBND thị trấn	Các bộ phận có liên quan	Hoàn thành trước 25/11 hàng năm	Theo dự toán
II CẢI CÁCH THỂ CHẾ								
1	Thực hiện có hiệu quả Luật ban hành văn bản QPPL năm 2015	Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của HĐND và UBND	Soạn thảo, lấy ý kiến dự thảo Nghị quyết, Quyết định. Thẩm định dự thảo văn bản. Ban hành văn bản QPPL	- Tờ trình - Nghị quyết - Quyết định - Công văn - Báo cáo thẩm định.	UBND thị trấn	Các bộ phận liên quan	Năm 2024	Thường xuyên
2	Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của địa phương	Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý địa phương	Kế hoạch rà soát văn bản QPPL	Kế hoạch	TP – HT	Các bộ phận có liên quan	Trước ngày 15/01/2024	Thường xuyên
			Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trong năm rà soát	Báo cáo	TP - HT	Các bộ phận có liên quan	Trước ngày 18/11/2024	Thường xuyên
3	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn thị trấn	Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn thị trấn	Kế hoạch công tác phổ biến GDPL; Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2024	- Kế hoạch - Báo cáo định kỳ/đợt xuất	TP - HT	Các bộ phận có liên quan	Ttrước ngày 15/02/2024	Thường xuyên

	hành pháp luật trên địa bàn thị trấn							
4	Ứng dụng CNTT trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; Nâng cao chất lượng nhân lực trong công tác PBGDPL	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua hình thức công nghệ thông tin, điện tử, viễn thông	Trang thông tin điện tử có các nội dung phổ biến giáo dục pháp luật	TP - HT	Các bộ phận liên quan	Năm 2024	Thường xuyên
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH								
1	Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC/TTHC nội bộ trong hệ thống các cơ quan hành chính nhà nước	Rà soát, thống kê, đề xuất cắt giảm các nội dung liên quan đến TTHC	Rà soát, đánh giá TTHC, đề xuất phương án đơn giản hóa	- Báo cáo	VP - TK	Các bộ phận có liên quan	Trước ngày 31/8/2024	Thường xuyên
		Rà soát, thống kê, đề xuất quy định cụ thể hoặc cắt giảm các nội dung liên quan đến TTHC nội bộ					Trước ngày 30/11/2024	
2	Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.	Đảm bảo đạt tỷ lệ 80% các hồ sơ TTHC được số hoá khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Thực hiện số hoá hồ sơ TTHC khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Giấy tờ, tài liệu được số hoá	UBND thị trấn	Bộ phận Một cửa thị trấn	Năm 2024	Thường xuyên
3	Đảm bảo 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm	Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC được cấp kết quả điện tử và gắn vào Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Kết quả điện tử hồ sơ TTHC được lưu vào Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức	Kết quả điện tử hồ sơ TTHC được tái sử dụng	UBND thị trấn	Bộ phận Một cửa thị trấn	Sau khi Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức được triển khai	Theo dự toán

	quyền giải quyết TTHC							
4	Đảm bảo 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 45% trở lên	Nâng cao tỷ lệ giao dịch thanh toán phí, lệ phí trực tuyến qua cổng thanh toán Quốc gia	Tuyên truyền, phổ biến cá nhân, tổ chức thực hiện thanh toán trực tuyến	Tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến qua Cổng thanh toán Quốc gia đạt 45% trở lên	UBND thị trấn	Bộ phận Một cửa thị trấn	Năm 2024	Thường xuyên
5	Nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến	Nâng cao tỷ lệ thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình đạt tối thiểu 50%	Tuyên truyền, hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến	- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến được nâng cao	UBND thị trấn	Bộ phận Một cửa thị trấn	Năm 2024	Thường xuyên
IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HCNN								
1	Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền	Thực hiện phân cấp, quản lý đối với ngành, lĩnh vực thuộc UBND thị trấn	Văn bản triển khai Kiểm tra nội dung phân cấp	- Công văn triển khai - Báo cáo	UBND thị trấn	Các bộ phận có liên quan	Theo kế hoạch của huyện/ thực hiện thường xuyên	Thường xuyên
V CẢI CÁCH CÔNG VỤ								
1	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và tổ chức, tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng	- Ban hành Kế hoạch ĐTBĐ năm 2024; - Tổ chức các lớp bồi dưỡng - Cử CBCC tham gia đào tạo	Ban hành Kế hoạch và triển khai thực hiện	- Kế hoạch	VP - TK	Các bộ phận có liên quan	Năm 2024	Theo dự toán
2	Thực hiện đánh giá xếp loại cán bộ, công chức làm cơ sở cho công tác thi đua khen thưởng	- Thực hiện đánh giá CBCC	- Tổ chức đánh giá	- Báo cáo	Phòng Nội vụ	UBND thị trấn	Quý IV/2024	Thường xuyên
VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG								
1	Tiếp tục thực hiện phương án tự chủ tài chính của cơ quan	Thực hiện tự chủ tài chính của cơ quan theo quy định	Thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; NĐ số	- Báo cáo	UBND thị trấn	TC - KT	Năm 2024	Thường xuyên

			117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013					
2	Quản lý tốt công tác tài chính, ngân sách	Kiểm soát chặt chẽ NSNN về chi thường xuyên và đầu tư công. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ NSNN; thực hiện tốt quy định về quy chế CTNB, công khai tài chính và PCTNLP.	Rà soát, thực hiện theo quy định	- Báo cáo thực hiện; Kết luận kiểm tra, thanh tra	UBND thị trấn	TC - KT	Năm 2024	Thường xuyên
3	Phấn đấu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước năm 2024	Triển khai các giải pháp thực hiện thu ngân sách đạt, vượt chỉ tiêu giao năm 2024	Theo dõi và đánh giá tình hình thực hiện thu ngân sách nhà nước, các nguồn thu trên địa bàn	- Báo cáo	UBND thị trấn	Các bộ phận có liên quan	Năm 2024	Thường xuyên
4	Đảm bảo công tác giải ngân đầu tư phát triển nguồn ngân sách nhà nước hàng năm	Thực hiện giải ngân vốn đầu tư phát triển nguồn ngân sách nhà nước theo quy định	Thực hiện giải ngân trên cơ sở dự toán giao, tình hình thực hiện của cơ quan trong năm	Trích xuất kết quả trên phần mềm của tỉnh	TC - KT	Các bộ phận có liên quan	Năm 2024	Thường xuyên
5	Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị, kết luận của cơ quan kiểm toán nhà nước, thanh tra	Báo cáo thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Thực hiện báo cáo tình hình sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán	- Báo cáo	UBND thị trấn	Các bộ phận có liên quan	Năm 2024	Thường xuyên
VII XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH PHỦ SỐ								
1	Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin năm 2024	Xác định nhiệm vụ, thời gian cụ thể, phân công bộ phận thực hiện	Xây dựng Kế hoạch của UBND thị trấn	- Kế hoạch - Báo cáo	VP – TK	Các bộ phận có liên quan;	Quý I/2024	Thường xuyên
2	Tiếp tục triển khai xây dựng Chính quyền điện tử, chuyển đổi số quốc gia	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển chính phủ điện tử, chuyển đổi số	Văn bản triển khai	- Kế hoạch - Báo cáo	UBND thị trấn	Các bộ phận có liên quan	Năm 2024	Thường xuyên

		quốc gia của thị trấn đến năm 2025						
3	Ứng dụng hiệu quả phần mềm hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	Phần mềm được sử dụng và ứng dụng được đánh giá đạt yêu cầu	Tiếp nhận, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng. Áp dụng chữ ý số; Lưu trữ và nộp hồ sơ lưu trữ điện tử	- Hồ sơ tạo lập đạt tỷ lệ: 70%; - Chữ ký số đạt tỷ lệ tối thiểu: 60%	UBND thị trấn	Các bộ phận có liên quan	Năm 2024	Thường xuyên
4	Triển khai áp dụng hiệu quả Trang thông tin điện tử thị trấn	Áp dụng hiệu quả trang thông tin điện tử thị trấn	Nâng cấp Trang thông tin điện tử thị trấn và cung cấp thông tin theo quy định	- Báo cáo CCHC - Báo cáo ứng dụng CNTT	UBND thị trấn	VH – XH và các bộ phận có liên quan	Năm 2024	Thường xuyên
5	Tiếp tục triển khai và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND thị trấn	Tiếp tục duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	- Xây dựng, ban hành mục tiêu chất lượng, chính sách chất lượng năm 2024. - Đánh giá việc thực hiện	- Kế hoạch - Báo cáo	VP - TK	Các bộ phận có liên quan	Năm 2024	Thường xuyên

Tổng cộng: 30 nhiệm vụ./.