

Số: /KH-UBND

Thị trấn Bến Quan, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn thị trấn Bến Quan

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 05/3/2024 của UBND huyện Vĩnh Linh về Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn huyện Vĩnh Linh; UBND thị trấn Bến Quan ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thị trấn Bến Quan năm 2024, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng công tác cải cách, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thị trấn.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC; bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC; thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

- Rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định hành chính chồng chéo, bất cập gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức trong thực hiện các thủ tục hành chính.

b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Triển khai kịp thời, thống nhất, hiệu quả các nội dung đã được quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực

hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thị trấn.

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn thị trấn.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng.

2. Yêu cầu

- Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn phải được cập nhật, công bố kịp thời và được công khai bằng nhiều hình thức nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận thực hiện.

- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm cụ thể, rõ ràng.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2023; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND thị trấn năm 2024.

II. NỘI DUNG

Theo Phụ lục nội dung thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (*đính kèm*).

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính thị trấn và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 do ngân sách nhà nước đảm bảo theo đúng quy định (Thực hiện theo quyết định số 2261/QĐ-UBND ngày 18/8/2017 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 13/2017/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định mức chi bảo đảm cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Trị).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch này, các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện kiểm soát TTHC năm 2024 của lĩnh vực mình phụ trách và báo cáo về UBND thị trấn (qua công chức phụ trách kiểm soát TTHC) để theo dõi, chỉ đạo.

2. Công chức Văn phòng – Thống kê (phụ trách kiểm soát TTHC) có trách nhiệm giúp UBND thị trấn theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; báo cáo kết quả thực hiện hoặc báo cáo đột xuất hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định.

3. Công chức Tài chính - Kế toán cân đối, bố trí kinh phí thực cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại địa phương.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các bộ phận kịp thời báo cáo về UBND thị trấn (qua công chức phụ trách kiểm soát TTHC) để chỉ đạo, tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- CT, PCT UBND thị trấn;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu:
VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Đình Quang

PHỤ LỤC
NỘI DUNG THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA,
MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2024 của UBND thị trấn Bến Quan)

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Bộ phận chủ trì	Bộ phận thực hiện hoặc phối hợp	
I	Công tác chỉ đạo điều hành			
1	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành khác theo yêu cầu của Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng UBND huyện về công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND thị trấn	Thường xuyên
II	Công bố, công khai thủ tục hành chính			
1	Tham gia ý kiến, kiểm tra chất lượng hồ sơ các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bị bãi bỏ... của các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND thị trấn	Thường xuyên
2	Niêm yết, công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử của thị trấn	UBND thị trấn	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị trấn	Thường xuyên
III	Rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính theo Thông tư 02/TT-VPCP			
1	Rà soát, thống kê, đề xuất cắt giảm các nội dung liên quan đến TTHC, tổng hợp báo cáo UBND huyện trước ngày 01/7/2024	UBND thị trấn	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND thị trấn	Trước ngày 01/7/2024
2	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	Văn phòng – Thống kê	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị trấn	Thường xuyên
IV	Rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước			
1	Thực hiện rà soát, thống kê TTHC nội bộ	UBND thị trấn	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND thị trấn	Quý I, II/2024

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Bộ phận chủ trì	Bộ phận thực hiện hoặc phối hợp	
2	Xem xét, đánh giá chất lượng về kết quả rà soát, thống kê TTHC nội bộ	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND thị trấn	Quý I, II/2024
V	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC			
1	Tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, Cổng dịch vụ công tỉnh và trên Cổng dịch vụ công quốc gia	UBND thị trấn	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND thị trấn	Thường xuyên
2	Tổ chức thu thập ý kiến đánh giá; tổng hợp kết quả đánh giá theo Quyết định số 1089/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND tỉnh	UBND thị trấn	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND thị trấn	Thường xuyên
3	Thực hiện việc gia hạn, xin lỗi và công khai xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn theo Quyết định số 30/2020/QĐ-UBND của UBND tỉnh đạt tỷ lệ 100%	UBND thị trấn	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND thị trấn	Thường xuyên
4	Rà soát danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đủ điều kiện triển khai Dịch vụ công trực tuyến toàn trình để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh ban hành danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình triển khai năm 2024; triển khai thanh toán không dùng tiền mặt đối với tất cả các dịch vụ công	UBND thị trấn	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND thị trấn	Thường xuyên
5	Tăng cường tổ chức triển khai thực hiện tại cơ quan và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử được công khai trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	UBND thị trấn	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND thị trấn	Thường xuyên
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính			
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	UBND thị trấn	Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Bộ phận chủ trì	Bộ phận thực hiện hoặc phối hợp	
2	Tiếp nhận, nghiên cứu, phân loại, tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND thị trấn	Thường xuyên
3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và hành vi hành chính	UBND thị trấn	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND thị trấn	Thường xuyên
4	Công khai kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên Trang thông tin điện tử	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND thị trấn	Thường xuyên
VII	Công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	- Đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên phương tiện thông tin đại chúng - Lồng ghép trong công tác tuyên truyền và phổ biến giáo dục pháp luật để tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp mục đích, ý nghĩa của công tác kiểm soát TTHC; quyền được phản ánh, kiến nghị về những vướng mắc, khó khăn khi thực hiện TTHC	UBND thị trấn	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
2	Cập nhật tin, bài có liên quan tới hoạt động kiểm soát TTHC trên Trang thông tin điện tử của UBND thị trấn	UBND thị trấn	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
3	Lồng ghép công tác tuyên truyền trong quá trình kiểm tra, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND thị trấn	Trong năm
VIII	Công tác số hoá kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP			
1	Thực hiện số hoá, tạo lập dữ liệu về kết quả giải quyết TTHC theo quy định	UBND thị trấn	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND thị trấn	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Bộ phận chủ trì	Bộ phận thực hiện hoặc phối hợp	
2	Đảm bảo 100% tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ TTHC đều có tài khoản VneID hoặc tài khoản trên Cổng Dịch vụ công	UBND thị trấn	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND thị trấn	Thường xuyên
3	Thực hiện số hoá 100% kết quả TTHC và các loại hồ sơ, giấy tờ theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và Quyết định số 468/QĐ-TTg	UBND thị trấn	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND thị trấn	Thường xuyên
IX	Công tác khác			
1	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, Chủ tịch UBND tỉnh, Chủ tịch UBND huyện	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận môn thuộc UBND thị trấn	Quý I, Quý II, Quý III, và 1 năm
2	Củng cố, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác kiểm soát TTHC và công chức làm việc tại Bộ phận một cửa	UBND thị trấn	Các bộ phận môn thuộc UBND thị trấn	Trong năm