

Số: /KH-UBND *Thị trấn Bến Quan, ngày tháng năm 2024*

KẾ HOẠCH
**Khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác Cải cách hành chính
thị trấn Bến Quan năm 2023**

Căn cứ vào Quyết định số 4006/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện Vĩnh Linh v/v phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính của UBND các xã, thị trấn năm 2023; kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính thị trấn Bến Quan năm 2023 đạt 91,32 điểm, tăng 2 bậc so với năm 2022 (xếp 7/18 xã, thị trấn).

Qua rà soát kết quả thẩm định chỉ số cải cách hành chính thị trấn Bến Quan năm 2023 thì kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính thị trấn Bến Quan bị trừ 8,68 điểm (*có bảng chi tiết các nội dung cụ thể bị trừ điểm kèm theo*).

Để khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 và đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024, UBND thị trấn Bến Quan yêu cầu các bộ phận thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Rà soát các nhiệm vụ theo khung kế hoạch chi tiết của kế hoạch CCHC thị trấn năm 2024 để xem nội dung nào đã thực hiện, nội dung nào chưa thực hiện để có phương án tổ chức đảm bảo thực hiện 100% kế hoạch vào trước ngày **15/12/2024**.

- Cán bộ, công chức tham gia đào tạo, đảm bảo đạt chuẩn theo tiêu chuẩn quy định. Thực hiện cập nhật thông tin của cán bộ, công chức trên hệ thống thông tin điện tử của tỉnh thường xuyên khi có thay đổi, biến động như nâng lương, nghỉ hưu, chuyển công tác...

- Thường xuyên thực hiện việc tự kiểm tra cải cách hành chính để kịp thời phát hiện những sai sót và có biện pháp khắc phục kịp thời, tránh để giải quyết hồ sơ bị trễ hẹn cho tổ chức công dân.

- Triển khai duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Triển khai kế hoạch tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, đa dạng các hình thức tuyên truyền, tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức cải cách hành chính.

- Thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân đạt tỉ lệ 90% trở lên. Tuyên truyền để người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần.

- Thực hiện thao tác các quy trình xử lý văn bản: ký số, lưu hồ sơ điện tử, luân chuyển văn bản, kết thúc văn bản đi, đến theo đúng quy định.

- Tăng cường tìm hiểu và đề xuất các sáng kiến mới trong triển khai công tác CCHC. Đề xuất ít nhất một sáng kiến đã được áp dụng trong năm 2024 tại

đơn vị và có khả năng ứng dụng, nhân rộng đạt hiệu quả trong công tác nâng cao chỉ số CCHC của huyện và gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày **31/08/2024**.

1. Văn phòng - Thống kê:

- Đôn đốc nhắc nhở Bộ phận một cửa trong việc giải quyết thủ tục hành chính, tránh để hồ sơ trễ hẹn cho tổ chức công dân. Đảm bảo trên 99% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn. Niêm yết, công khai các quy trình thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

- Theo dõi việc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi cơ quan để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC đầy đủ, đạt tỉ lệ 100%.

- Đẩy mạnh thực hiện số hoá hồ sơ đạt 80% trở lên, phần đầu đạt 90% (năm 2023 chỉ đạt 49%). Nâng tỉ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến: 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 45% trở lên (năm 2023 đạt 26%).

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa. Theo dõi và tổng hợp báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024.

- Đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh. Trong đó: tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt 80% trở lên (năm 2023 đạt 84%).

2. Tư pháp - Hộ tịch:

- Chủ trì phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách thể chế; tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật.

3. Văn hóa - Xã hội:

- Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính đa dạng về hình thức, phong phú về nội dung. Thực hiện các nhiệm vụ trong khung kế hoạch tuyên truyền CCHC thị trấn năm 2024. Tăng cường tuyên truyền các giải pháp cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), chỉ số hài lòng của người dân (SIPAS) trên địa bàn thị trấn năm 2024.

- Theo dõi, phối hợp với Văn phòng – Thống kê đôn đốc nhắc nhở các bộ phận trong việc thực hiện thao tác trên hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc: quy trình, ký số, lưu trữ văn bản điện tử và đẩy mạnh tuyên truyền về việc nâng cao tỉ lệ giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng.

- Phối hợp với Văn phòng – Thống kê, cán bộ Đài truyền thanh cập nhật chuyên trang về cải cách hành chính, thường xuyên tuyên truyền, cập nhật các thông tin, quy định, quy trình về các thủ tục hành chính.

- Tiếp tục nâng cấp Trang thông tin điện tử thị trấn và cung cấp thông tin đảm bảo yêu cầu theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 42/2023/NĐ-CP ngày 24/6/2023 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

4. Tài chính - Kế toán:

- Tham mưu thực hiện tốt công tác giải ngân vốn đầu tư phát triển nguồn ngân sách nhà nước hàng năm đạt 100% kế hoạch đề ra.

- Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công tại UBND thị trấn; công khai tình hình sử dụng, thu hồi, điều chuyển, thanh lý, tiêu hủy và các hình thức xử lý khác đối với tài sản công tại cơ quan. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công, kiểm kê tài sản hàng năm đầy đủ theo quy định.

- Phần đấu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước trên địa bàn thị trấn đạt và vượt chỉ tiêu giao năm 2024.

UBND thị trấn yêu cầu các bộ phận liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời về UBND thị trấn (*qua công chức phụ trách CCHC*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- CBCC;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Đình Quang

TỔNG HỢP CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH BỊ TRỪ ĐIỂM

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày 28/02/2024 của UBND thị trấn)

NỘI DUNG Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Điểm thảm định	Điểm bị trừ	Ghi chú (Nội dung, lí do trừ điểm)	Trách nhiệm bộ phận phụ trách
1.1.3. Mức độ thực hiện kế hoạch CCHC	2	1,81	-0,19	HĐTĐ đánh giá thị trấn hoàn thành 28/31 nhiệm vụ, đạt 90% kế hoạch (tỷ lệ số hoá thành phần hồ sơ chưa đạt, báo cáo Nghị quyết 02 không có công văn yêu cầu thực hiện, chưa có chuyên mục CCHC và chuyển đổi số).	Các bộ phận liên quan
1.5.1. Thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao	2	1	-1	UBND thị trấn có 01 nhiệm vụ hoàn thành muộn tiến độ được giao.	Các bộ phận liên quan
1.5.4. Sáng kiến trong triển khai công tác CCHC	2	0,75	-1,25	UBND thị trấn chỉ có 1 sáng kiến được Hội đồng công nhận sáng kiến của thị trấn công nhận, 1 sáng kiến tham gia cuộc thi Tìm kiếm sáng kiến CCHC của huyện.	Các bộ phận liên quan
1.6. Thực hiện cam kết cải thiện, nâng cao các chỉ số	1	0,89	-0,11	HĐTĐ đánh giá thị trấn hoàn thành 8/9 cam kết (tỷ lệ số hoá và tỷ lệ thanh toán trực tuyến chưa đạt).	Các bộ phận liên quan
1.7. Đối thoại của Lãnh đạo UBND xã với người dân, doanh nghiệp	1	0,25	-0,75	UBND thị trấn chưa xây dựng kế hoạch đối thoại của lãnh đạo UBND thị trấn với người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.	Các bộ phận liên quan
2.4.2. Thực hiện các hoạt động về theo dõi THPL	1,5	0	-1,5	UBND thị trấn không có báo cáo theo công văn số 243/UBND-TP	Tư pháp – Hộ tịch

				ngày 29/3/2023.	
3.11.1. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử	1	0	-1	Tỷ lệ số hoá thành phần hồ sơ năm 2023 của thị trấn đạt 49%, chưa đạt 70% theo kế hoạch.	Văn phòng – Thống kê
3.11.2. Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính có cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử	1	0,99	-0,01	Tỷ lệ số hoá kết quả giải quyết hồ sơ TTHC năm 2023 của thị trấn đạt 99,68%.	Văn phòng – Thống kê
3.12.1. Tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến	1	0,23	-0,77	Tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến đạt 23,33%.	Văn phòng – Thống kê
3.12.2. Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến	1	0,87	-0,13	Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 26,24%.	Văn phòng – Thống kê
3.13.1. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình	1	0,85	-0,15	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 84,62%.	Văn phòng – Thống kê
3.13.2. Tỷ lệ DVCTT có phát sinh hồ sơ trực tuyến	1	0,87	-0,13	Tỷ lệ DVCTT có phát sinh hồ sơ trực tuyến đạt 86,67%.	Văn phòng – Thống kê
3.13.3. Tỷ lệ hồ sơ DVCTT	1	0,52	-0,48	Tỷ lệ hồ sơ DVCTT đạt 51,54%.	Văn phòng – Thống kê
6.3. Kết quả của việc thực hiện tự chủ về tài chính tại UBND cấp xã	1	0	-1	Không có dẫn chứng có tiết kiệm thu nhập.	Tài chính – Kế toán
7.3.1. UBND cấp xã áp dụng chữ ký số	1	0,99	-0,01	Tỷ lệ UBND thị trấn áp dụng ký số đạt 99,1%.	Các bộ phận liên quan
7.3.2. Lãnh đạo đơn vị áp dụng chữ ký số	2	1,8	-0,2	Tỷ lệ lãnh đạo đơn vị áp dụng chữ ký số đạt 100% (kết quả thống kê phần mềm bị sai)	Các bộ phận liên quan

