

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH QUẢNG TRỊ

Số: 1820/QĐ-UBND

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Trị, ngày 24 tháng 7 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định tiêu chí đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố và UBND xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2024 - 2025**

### ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 876/QĐ-BNV ngày 10/11/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án "Xác định Chỉ số cải cách hành chính của các bộ, cơ quan ngang bộ, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương" giai đoạn 2022-2030;

Căn cứ Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025 và các văn bản khác có liên quan;

Căn cứ Công văn số 3759/BNV-CCHC ngày 02/8/2021 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn triển khai Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh và của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 446/TTr-SNV ngày 01/7/2024.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tiêu chí đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố; UBND xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2024-2025.

**Điều 2.** Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn việc triển khai chấm điểm; tham mưu UBND tỉnh đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 1325/QĐ-UBND ngày 23/6/2023 của UBND tỉnh Quảng Trị.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Vụ Cải cách Hành chính, Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Lưu: VT, NC<sub>Y</sub>. *pho*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Võ Văn Hưng**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH QUẢNG TRỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY ĐỊNH**

**Tiêu chí đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố và UBND xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2024-2025**  
(Kèm theo Quyết định số **1820** /QĐ-UBND ngày **24** tháng **7** năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Trị)

### **Chương I** **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy định này quy định thang điểm, quy trình, phương pháp đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số cải cách hành chính (sau đây viết tắt là CCHC) hàng năm theo các Bộ chỉ số CCHC các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh (sau đây gọi chung là cấp tỉnh); UBND huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi chung là UBND cấp huyện); UBND xã, phường, thị trấn (sau đây gọi chung là UBND cấp xã) tại Phụ lục I, II, III Quy định này.

2. Đối tượng áp dụng: Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện và UBND cấp xã (sau đây gọi chung là cơ quan, đơn vị) trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

#### **Điều 2. Nguyên tắc chấm điểm**

1. Việc chấm điểm chỉ số CCHC tại các cơ quan, đơn vị phải được tổ chức định kỳ hàng năm (1 lần/năm) kèm theo đầy đủ các tài liệu kiểm chứng để chứng minh kết quả đạt được thể hiện ở số điểm tự chấm. Kết quả chỉ số CCHC của các cơ quan, đơn vị làm cơ sở để đánh giá công tác thi đua, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm.

2. Đảm bảo tính trung thực, công khai, khách quan, công bằng; phản ánh kịp thời, đúng tình hình thực tế kết quả thực hiện công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị.

3. Điểm số, Chỉ số CCHC sau đánh giá được công bố, công khai tại Hội nghị triển khai nhiệm vụ của UBND tỉnh.

### **Chương II** **THANG ĐIỂM, QUY TRÌNH,** **PHƯƠNG PHÁP CHẤM ĐIỂM VÀ XẾP LOẠI**

#### **Điều 3. Thang điểm chỉ số CCHC**

Bộ chỉ số được chia ra 7 lĩnh vực, các tiêu chí và tiêu chí thành phần đối với cấp tỉnh; và 8 lĩnh vực, các tiêu chí và tiêu chí thành phần đối với cấp huyện

và cấp xã. Từng tiêu chí trong Bộ chỉ số có quy định số điểm tối đa. Tổng điểm tối đa tất cả các tiêu chí là 100 điểm.

Do tính chất đặc thù, một số cơ quan, đơn vị không có một số nhiệm vụ (tại một số tiêu chí, tiêu chí thành phần) trong bộ chỉ số nên tổng số điểm tối đa tất cả các tiêu chí của các cơ quan, đơn vị này nhỏ hơn tổng điểm tối đa.

#### **Điều 4. Điểm thưởng và điểm trừ**

1. Điểm thưởng là số điểm được cộng thêm vào tổng điểm thẩm định trước khi xác định chỉ số cải cách hành chính. Tiêu chí điểm thưởng gồm:

a) Có phương án đơn giản hóa về nội dung, thành phần hồ sơ từ 3-4 TTHC trở lên và được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt: 01 điểm.

b) Có từ 10 tin, bài/năm được biên soạn đăng tải những nội dung về công tác CCHC trên Trang/Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị hoặc các phương tiện thông tin đại chúng: 01 điểm.

2. Điểm trừ là số điểm phải trừ đi từ tổng điểm thẩm định trước khi xác định chỉ số cải cách hành chính. Tiêu chí điểm trừ gồm:

a) Tỷ lệ hồ sơ trễ hạn không thực hiện xin lỗi/tổng số hồ sơ trễ hạn của đơn vị trên 30%: 01 điểm

b) Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC không đúng quy định: 1 điểm.

c) Tài liệu kiểm chứng có các văn bản chèn số (ví dụ: 11a,b,c,...) hoặc trùng số hoặc ngày ban hành trên hệ thống và ngày văn bản không trùng khớp: 01 điểm.

#### **Điều 5. Quy trình đánh giá, chấm điểm năm**

Bước 1: Các cơ quan, đơn vị thực hiện việc tự đánh giá, chấm điểm trực tiếp trên phần mềm theo Bộ chỉ số CCHC cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã.

Bước 2: Trên cơ sở thông tin, số liệu và kết quả theo dõi, thanh tra, kiểm tra, các cơ quan là thành viên Hội đồng thẩm định thực hiện việc thẩm định, đánh giá, chấm điểm trực tiếp trên phần mềm về kết quả tự chấm điểm và tài liệu kiểm chứng đối với từng tiêu chí, tiêu chí thành phần của các cơ quan, đơn vị trên phần mềm đối với lĩnh vực được phân công phụ trách.

Bước 3: Tổ thư ký tiến hành rà soát, tổng hợp kết quả thẩm định và xác định chỉ số CCHC gửi từng cơ quan, đơn vị giải trình, bổ sung.

Bước 4: Các cơ quan, đơn vị kiến nghị, giải trình các nội dung chưa thống nhất với kết quả thẩm định của Hội đồng thẩm định.

Bước 5: Hội đồng thẩm định xem xét kiến nghị, giải trình của các cơ quan, đơn vị.

Bước 6: Phê duyệt và công bố kết quả.

Bước 7: Thông báo kết quả chi tiết đến từng cơ quan, đơn vị.

#### **Điều 6. Phương pháp đánh giá, chấm điểm**

1. Tự đánh giá, chấm điểm

a) Căn cứ vào kết quả thực hiện công tác CCHC thực tế đạt được và hướng dẫn của Sở Nội vụ, các cơ quan, đơn vị tự đánh giá các tiêu chí, tiêu chí thành phần trên cơ sở xem xét, đối chiếu với các tiêu chuẩn hoặc yêu cầu và cách chấm điểm tương ứng với từng tiêu chí, tiêu chí thành phần được quy định trong các Bộ chỉ CCHC của từng cấp kèm theo đầy đủ các tài liệu kiểm chứng cho từng tiêu chí, tiêu chí thành phần. Điểm tự chấm không vượt quá điểm chuẩn quy định.

b) Báo cáo tự đánh giá chỉ số CCHC của các cơ quan, đơn vị phải do người đứng đầu xem xét, phê duyệt gồm các nội dung: Tổng số điểm tự chấm; số điểm được trừ vào tổng số điểm tối đa (giải trình, ghi rõ các tiêu chí, tiêu chí thành phần được trừ); giải trình các nội dung tự đánh giá đối với các tiêu chí, tiêu chí thành phần không có đầy đủ thông tin kiểm chứng theo yêu cầu; bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá chỉ số CCHC (theo biểu mẫu quy định).

c) Trên cơ sở báo cáo đã phê duyệt, các cơ quan, đơn vị tiến hành nhập dữ liệu kết quả tự đánh giá và các tài liệu kiểm chứng, nội dung giải trình vào phần mềm quản lý chấm điểm chỉ số CCHC.

## 2. Thẩm định kết quả

a) Việc thẩm định điểm tự đánh giá của các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, UBND cấp huyện sẽ do Hội đồng thẩm định kết quả đánh giá, xếp loại CCHC tỉnh (Hội đồng thẩm định cấp tỉnh) xem xét, công nhận hoặc điều chỉnh phù hợp với kết quả thực tế đạt được.

b) Việc thẩm định điểm tự đánh giá của các đơn vị UBND cấp xã sẽ được Hội đồng thẩm định kết quả đánh giá, xếp loại CCHC cấp huyện (Hội đồng thẩm định cấp huyện) xem xét, công nhận hoặc điều chỉnh phù hợp với kết quả thực tế đạt được.

## 3. Chỉ số và xếp loại chỉ số cải cách hành chính năm

Chỉ số CCHC được xác định bằng tỉ lệ % giữa “Tổng điểm đạt được” và “Tổng điểm tối đa”.

- Xếp loại tốt: từ 80% trở lên tổng điểm tối đa
- Xếp loại khá: từ 70% đến dưới 80% tổng điểm tối đa
- Xếp loại trung bình: từ 60% đến dưới 70% tổng điểm tối đa
- Xếp loại thấp: Điểm đạt được dưới 60% tổng điểm tối đa

## 4. Công bố chỉ số cải cách hành chính

Chỉ số CCHC cấp tỉnh và UBND cấp huyện hàng năm do Chủ tịch UBND tỉnh công bố.

Chỉ số CCHC UBND cấp xã hàng năm do Chủ tịch UBND cấp huyện công bố và báo cáo kết quả gửi UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) chậm nhất ngày 15/01 hàng năm.

## **Điều 7. Quy định khác**

Các cơ quan, đơn vị đã được đánh giá, xếp loại nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm hoặc không bảo đảm điều kiện của mức xếp loại thì hủy bỏ kết quả và xếp loại lại của năm xảy ra khuyết điểm.

### **Chương III THẨM ĐỊNH, ĐÁNH GIÁ**

#### **Điều 8. Hội đồng thẩm định**

1. Hội đồng thẩm định Chỉ số CCHC cấp tỉnh, cấp huyện do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập, thành phần gồm có:

a) Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Sở Nội vụ.

b) Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Phó Giám đốc Sở Nội vụ.

c) Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng: Trưởng Phòng Cải cách hành chính và Văn thư - lưu trữ, Sở Nội vụ.

d) Các ủy viên Hội đồng gồm Lãnh đạo các cơ quan: Sở Tư pháp, Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thẩm định do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quyết định.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định thành lập Hội đồng thẩm định Chỉ số CCHC các xã, phường, thị trấn thuộc quyền quản lý, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

#### **Điều 9. Tổ thư ký giúp việc cho Hội đồng thẩm định**

1. Tổ thư ký giúp việc cho Hội đồng thẩm định Chỉ số CCHC cấp tỉnh, cấp huyện do Chủ tịch Hội đồng thẩm định Chỉ số CCHC cấp tỉnh, cấp huyện quyết định thành lập, thành phần gồm có:

a) Tổ trưởng: Trưởng Phòng Cải cách hành chính và Văn thư, lưu trữ, Sở Nội vụ;

b) Tổ phó: Lãnh đạo Phòng Nội chính, Văn phòng UBND tỉnh;

c) Các thành viên: Lãnh đạo và chuyên viên các phòng có liên quan của các cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Tư pháp, Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Thông tin và Truyền thông.

### **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 10. Trách nhiệm thực hiện**

1. Trách nhiệm của Sở Nội vụ

a) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ban, ngành có liên quan hướng dẫn các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố triển khai, thực hiện Bộ Chỉ số CCHC; tham mưu thành lập, kiện toàn Tổ Thư ký giúp việc và Hội đồng thẩm định chỉ số CCHC cấp tỉnh.

b) Hàng năm lập dự toán kinh phí triển khai xác định chỉ số CCHC cấp tỉnh, cấp huyện.

c) Tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ công chức thực hiện công tác CCHC của các sở, ban ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố về việc theo dõi đánh giá và xác định chỉ số CCHC.

d) Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến về chỉ số CCHC của Trung ương (PAR INDEX) và chỉ số CCHC các cấp của tỉnh.

đ) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan rà soát nội dung chỉ số CCHC khi có sự thay đổi cơ bản đề trình UBND tỉnh quyết định điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với điều kiện thực tế.

2. Trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh, UBND huyện, thị xã, thành phố và UBND xã, phường, thị trấn

a) Tổ chức triển khai, quán triệt quy định này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị mình.

b) Tự đánh giá, chấm điểm công tác CCHC theo đúng trình tự thời gian quy định và theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

c) Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại chỉ số CCHC, quyết định việc biểu dương, khen thưởng theo thẩm quyền; chấn chỉnh, xử lý kịp thời các đơn vị, cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ hoặc vi phạm các quy định, chỉ đạo của cấp trên về công tác CCHC.

3. Văn phòng UBND tỉnh, các sở: Nội vụ, Tư pháp, Thông tin và Truyền thông, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư

a) Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ thực hiện việc theo dõi, thẩm định, đánh giá, chấm điểm đối với từng lĩnh vực CCHC theo phân công của UBND tỉnh.

b) Cung cấp tài liệu nhằm chứng minh cho tính xác thực việc tự chấm điểm của các cơ quan, đơn vị; công nhận hoặc không công nhận điểm tự chấm của các cơ quan, đơn vị.

c) Tổ chức kiểm tra, phúc tra thực tế tại cơ quan, đơn vị khi cần thiết hoặc theo đề nghị của cơ quan, đơn vị theo thời gian quy định.

4. UBND cấp huyện: Triển khai, hướng dẫn, UBND cấp xã tự đánh giá, chấm điểm thực hiện CCHC theo Bộ chỉ số; ban hành kế hoạch thực hiện thẩm định; thành lập Hội đồng thẩm định kết quả tự đánh giá của UBND cấp xã; tổng hợp kết quả thẩm định, công bố kết quả chỉ số của cấp xã và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ).

#### **Điều 11. Trình tự thực hiện**

a) Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện: hoàn thành tự đánh giá chấm điểm chỉ số CCHC báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ); UBND cấp xã tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC báo cáo UBND cấp huyện (qua Phòng Nội vụ) chậm nhất là ngày 25/11 hàng năm.

Số liệu đánh giá thống kê từ ngày 15/12 của năm trước liền kề đến 15/11 của năm đánh giá và cập nhật bổ sung số liệu (lần 2) đến ngày 14/12 của năm đánh giá (Sở Nội vụ hướng dẫn chi tiết).

b) Các cơ quan thành viên Hội đồng thẩm định: Thẩm định, đánh giá kết quả trực tiếp trên phần mềm.

c) Tổ Thư ký giúp việc của Hội đồng thẩm định: Rà soát, hoàn thành tổng hợp kết quả đánh giá, chấm điểm của các cơ quan, đơn vị.

d) Các cơ quan, đơn vị cung cấp bổ sung hồ sơ trong vòng 02 ngày sau khi có văn bản yêu cầu.

e) Hội đồng thẩm định tổ chức họp thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả chậm nhất vào ngày 31/12 hàng năm.

### **Điều 12. Kinh phí thực hiện**

1. Kinh phí triển khai xác định chỉ số CCHC được đảm bảo bằng ngân sách nhà nước.

2. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí triển khai xác định chỉ số CCHC theo hướng dẫn của Sở Tài chính.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo, đề xuất UBND tỉnh xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.



## Phụ lục I

**BỘ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CÁC CƠ QUAN CHUYÊN MÔN, CƠ QUAN THUỘC UBND TỈNH**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: **1820** /QĐ-UBND ngày **14** tháng **7** năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Trị)

Tiêu chí, tiêu chí thành phần	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Đơn vị thẩm định
<b>1</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC</b>	<b>19.5</b>	<b>Sở Nội vụ</b>
<b>1.1</b>	<b>Kế hoạch cải cách hành chính</b>	<b>3</b>	<b>Sở Nội vụ</b>
1.1.1	Thời gian ban hành kế hoạch CCHC	0.5	
1.1.2	Chất lượng kế hoạch ban hành	0.5	
1.1.3	Mức độ thực hiện Kế hoạch CCHC	2	
<b>1.2</b>	<b>Báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính</b>	<b>4</b>	<b>Sở Nội vụ</b>
	Số báo cáo định kỳ	0.4	
	Nội dung báo cáo định kỳ	2	
	Thời gian báo cáo định kỳ	1	
	BC đột xuất theo yêu cầu của UBND hoặc hướng dẫn của SNV	0.6	
<b>1.3</b>	<b>Kiểm tra công tác cải cách hành chính</b>	<b>2.5</b>	<b>Sở Nội vụ</b>
1.3.1	Tỷ lệ phòng, ban, đơn vị trực thuộc được kiểm tra	0.5	
1.3.2	Xử lý, kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra	2	
<b>1.4</b>	<b>Công tác tuyên truyền CCHC</b>	<b>3</b>	<b>Sở Nội vụ</b>
1.4.1	Mức độ thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC đã ban hành	1	
1.4.2	Đa dạng trong tuyên truyền CCHC	2	

Tiêu chí, tiêu chí thành phần	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Đơn vị thẩm định
1.5	<b>Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đơn đốc thực hiện CCHC</b>	3	Số Nội vụ
1.5.1	Triển khai các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về CCHC	1	
1.5.2	Tổ chức thực hiện đánh giá chỉ số đã công bố và kết quả khác phục tồn tại, hạn chế	1	
1.5.3	Ban hành các văn bản chỉ đạo hướng dẫn, đơn đốc công tác CCHC	1	
1.6	<b>Đổi mới, sáng tạo trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính</b>	3	Số Nội vụ
1.6.1	Sáng kiến, giải pháp được Ban Chỉ đạo CCHC Chính phủ công nhận	1	
1.6.2	Sáng kiến, giải pháp được cấp Tỉnh và cấp cơ sở công nhận	2	
1.7	Thực hiện cam kết cải thiện, nâng cao các chỉ số	1	Số Nội vụ
2	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>	11.5	Số Tư pháp
2.1	<b>Chủ trì soạn thảo trình cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản QPPL trong năm (theo chương trình XD VBQPPL trong năm kế hoạch đã được phê duyệt)</b>	2	Số Tư pháp
2.2	<b>Theo dõi thi hành pháp luật (THPL)</b>	3	Số Tư pháp
2.2.1	Ban hành kế hoạch theo dõi THPL	0.5	
2.2.2	Thực hiện các hoạt động về theo dõi THPL	1	
2.2.3	Thực hiện công tác báo cáo theo dõi thi hành pháp luật	0.5	
2.2.4	Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật	1	
2.3	<b>Tổ chức triển khai việc thực hiện VBQPPL; rà soát VBQPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc phạm vi lĩnh vực sở, ban, ngành quản lý</b>	4.5	Số Tư pháp
2.3.1	Tổ chức triển khai thực hiện VBQPPL	1.5	

Tiêu chí, tiêu chí thành phần	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Đơn vị thẩm định
2.3.2	Thực hiện kế hoạch rà soát VBQPPL	1.5	
2.3.3	Xử lý văn bản QPPL sau rà soát	1	
2.3.4	Công tác báo cáo hàng năm về kết quả rà soát VBQPPL	0.5	
<b>2.4</b>	<b>Đánh giá tác động đến thể chế, cơ chế, chính sách thuộc phạm vi quản lý nhà nước của sở (ban, ngành)</b>	<b>2</b>	
2.4.1	Tính đồng bộ, thống nhất của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành	0.5	Điều tra XHH
2.4.2	Tính hợp lý của các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành	0.5	Điều tra XHH
2.4.3	Tính khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành	0.5	Điều tra XHH
2.4.4	Tính kịp thời trong việc phát hiện và xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành	0.5	Điều tra XHH
<b>3</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)</b>	<b>21.5</b>	<b>Văn phòng UBND tỉnh</b>
<b>3.1</b>	<b>Rà soát, đánh giá, công bố thủ tục hành chính 3 cấp (tỉnh, huyện, xã)</b>	<b>1.5</b>	<b>Văn phòng UBND tỉnh</b>
3.1.1	Rà soát, đánh giá TTHC và xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề qua rà soát	0.5	
3.1.2	Công bố thủ tục hành chính 3 cấp (tỉnh, huyện, xã)	0.5	
3.1.3	Thống kê, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ	0.5	
<b>3.2</b>	<b>Trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>	<b>0.5</b>	<b>Văn phòng UBND tỉnh</b>

Tiêu chí, tiêu chí thành phần	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Đơn vị thẩm định
3.3	<b>Cập nhật, niêm yết, công khai thủ tục hành chính</b>	1	Văn phòng UBND tỉnh
3.3.1	Tỷ lệ niêm yết công khai TTHC tại nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo quy định	0.5	
3.3.2	Tỷ lệ TTHC được công khai đầy đủ, đúng quy định trên cổng thông tin điện tử hoặc Trang thông tin điện tử của sở, ban, ngành	0.5	
3.4	Tỷ lệ TTHC thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận một cửa theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	0.5	Văn phòng UBND tỉnh
3.5	Tỷ lệ hồ sơ TTHC thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua Hệ thống Một cửa điện tử	0.5	Văn phòng UBND tỉnh
3.6	Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC	2	Văn phòng UBND tỉnh
3.7	Thực hiện quy định xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC	1	Văn phòng UBND tỉnh
3.8	Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	1	Văn phòng UBND tỉnh
3.9	Chế độ thông tin báo cáo TTHC	1	Văn phòng UBND tỉnh
3.10	Số hóa hồ sơ TTHC	2	Văn phòng UBND tỉnh
3.10.1	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử	1	
3.10.2	Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính có cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử	1	
3.11	Thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến và tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt được	2	Văn phòng UBND tỉnh

Tiêu chí, tiêu chí thành phần	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Đơn vị thẩm định
3.11.1	Tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến	1	
3.11.2	Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến	1	
<b>3.12</b>	<b>Cung cấp dịch vụ công trực tuyến</b>	<b>4.50</b>	<b>Văn phòng UBND tỉnh</b>
3.12.1	Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình	1	
3.12.2	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình	1	
3.12.3	Tỷ lệ DVC trực tuyến triển khai trên Cổng DVC tỉnh	1.0	
3.12.4	Tỷ lệ DVC trực tuyến có phát sinh hồ sơ trực tuyến	0.5	
3.12.5	Tỷ lệ hồ sơ DVC trực tuyến	1	
<b>3.13</b>	<b>Đánh giá tác động đến tình hình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>2</b>	
3.13.1	Đánh giá về tinh thần trách nhiệm với công việc và thái độ phục vụ tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC của công chức các sở, ngành làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0.5	Điều tra XHH
3.13.2	Sự thuận tiện trong việc tìm hiểu thông tin về TTHC của các sở, ban, ngành	0.5	Điều tra XHH
3.13.3	Tính hiệu quả thực hiện việc phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC của các sở, ban, ngành	0.5	Điều tra XHH
3.13.4	Tính công khai, minh bạch trong giải quyết TTHC của cơ quan cấp tỉnh	0.5	Điều tra XHH
<b>3.14</b>	<b>Đánh giá tác động đến chất lượng cung cấp dịch vụ công</b>	<b>2</b>	
3.14.1	Chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công của cơ quan cấp tỉnh (Tốt: 1 điểm; Khá: 0,75 điểm; Trung bình: 0,5 điểm; Yếu: 0 điểm)	1	Điều tra XHH

Tiêu chí, tiêu chí thành phần	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Đơn vị thẩm định
3.14.2	Chất lượng cung cấp dịch vụ sự nghiệp công của cơ quan cấp tỉnh (Tốt: 1 điểm; Khá: 0,75 điểm; Trung bình: 0,5 điểm; Yếu: 0 điểm)	1	Điều tra XHH
4	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>	11.5	Sở Nội vụ
4.1	<b>Tuân thủ các quy định của Trung ương và UBND tỉnh về tổ chức bộ máy</b>	3.5	Sở Nội vụ
4.1.1	Sắp xếp tổ chức bộ máy bên trong và ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ của Sở và tương đương	1	
4.1.2	Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng, ban, chi cục thuộc Sở và tương đương	0.5	
4.1.3	Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý (trừ đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập)	0.5	
4.1.4	Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo cấp phòng tại các cơ quan hành chính và các đơn vị SNCL thuộc và trực thuộc	1	
4.1.5	Sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ (Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020)	0.5	
4.2	<b>Thực hiện các quy định về quản lý biên chế</b>	3	Sở Nội vụ
4.2.1	Thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính	1	
4.2.2	Thực hiện quy định về sử dụng số lượng người làm việc	1	
4.2.3	Tỷ lệ tinh giảm biên chế công chức hàng năm so với kế hoạch đã được phê duyệt: 0.5;	0.5	
4.2.4	Tỷ lệ giảm số người làm việc hàng năm so với kế hoạch đã được phê duyệt: 0.5	0.5	

Tiêu chí, tiêu chí thành phần	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Đơn vị thẩm định
4.3	<b>Thực hiện phân cấp quản lý</b>	2.5	Sở Nội vụ
4.3.1	Thực hiện phân cấp quản lý đối với ngành, lĩnh vực do sở, ngành phụ trách	0.5	
4.3.2	Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp	1	
4.3.3	Xử lý các vấn đề về phân cấp phát hiện qua kiểm tra	1	
4.4	<b>Ban hành quy chế làm việc của sở, ban, ngành</b>	0.5	Sở Nội vụ
4.5	<b>Đánh giá tác động đến tổ chức bộ máy hành chính</b>	2	
4.5.1	Đánh giá về thực hiện quy chế làm việc của sở, ban, ngành	0.5	Điều tra XHH
4.5.2	Tính hợp lý trong phân định chức năng, nhiệm vụ giữa các đơn vị thuộc, trực thuộc sở, ban, ngành	0.75	Điều tra XHH
4.5.3	Tính hợp lý trong việc phân cấp thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước giữa tỉnh và huyện, thị xã, thành phố	0.75	Điều tra XHH
<b>5</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>	<b>16</b>	<b>Sở Nội vụ</b>
<b>5.1</b>	<b>Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm</b>	<b>2.5</b>	<b>Sở Nội vụ</b>
5.1.1	Tỷ lệ phòng, ban, chi cục thuộc sở, ban, ngành bố trí công chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt	1	
5.1.2	Tỷ lệ đơn vị sự nghiệp thuộc sở, ban, ngành bố trí viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt	1	
5.1.3	Hoàn thành Bản mô tả công việc	0.5	
<b>5.2</b>	<b>Tuyển dụng công chức, viên chức</b>	<b>2</b>	<b>Sở Nội vụ</b>

Tiêu chí, tiêu chí thành phần	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Đơn vị thẩm định
5.2.1	Đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức khi còn biên chế	0.5	
5.2.2	Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức khi còn chỉ tiêu người làm việc	0.5	
5.2.3	Tổ chức tuyển dụng viên chức	1	
5.3	Thực hiện quy định về quy trình bổ nhiệm vị trí lãnh đạo các phòng, ban tương đương	1	Sở Nội vụ
5.4	Mức độ hoàn thành Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức (không ban hành KH thì không có điểm)	2	Sở Nội vụ
5.5	Cập nhật đầy đủ thông tin CB, CC, VC trên Phần mềm hệ thống thông tin CB, CC, VC của tỉnh	2	Sở Nội vụ
5.6	Đánh giá công chức, viên chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao ( <i>bảng báo cáo và bảng phần mềm</i> )	2	Sở Nội vụ
5.7	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức	1.5	Sở Nội vụ
5.8	Đánh giá tác động đến đội ngũ cán bộ công chức, viên chức	3	
5.8.1	Đánh giá về năng lực chuyên môn của cán bộ, công chức, viên chức	0.5	Điều tra XHH
5.8.2	Đánh giá về tinh thần trách nhiệm với công việc của cán bộ, công chức, viên chức	0.5	Điều tra XHH
5.8.3	Đánh giá về thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức	0.5	Điều tra XHH
5.8.4	Tình trạng công chức lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân	0.5	Điều tra XHH
5.8.5	Tính công khai, minh bạch trong công tác tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức	0.5	Điều tra XHH
5.8.6	Tính hiệu quả trong công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức viên chức	0.5	Điều tra XHH



Tiêu chí, tiêu chí thành phần	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Đơn vị thẩm định
6	<b>THỰC HIỆN CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>	10.5	Sở Tài chính; Sở Kế hoạch và Đầu tư
6.1	<b>Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách</b>	3.5	
6.1.1	Thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư phát triển trong năm đánh giá	2	Sở Kế hoạch và Đầu tư
6.1.2	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính	0.5	Sở Tài chính
6.1.3	Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	1	Sở Tài chính
6.2	<b>Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập (ĐVSNCCL) thuộc và trực thuộc</b>	2	Sở Tài chính
6.2.1	Tỷ lệ đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thương xuyên	0.5	
6.2.2	Xây dựng phương án giao quyền tự chủ của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	0.5	
6.2.3	Tỷ lệ giảm chi trực tiếp ngân sách cho đơn vị sự nghiệp so với năm 2021 (Trường hợp vượt chỉ tiêu giai đoạn 2015 - 2021 sẽ được tính lũy kế)	1	
6.3	<b>Công tác quản lý, sử dụng tài sản công</b>	3	Sở Tài chính
6.3.1	Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị	0.25	
6.3.2	Công khai tình hình sử dụng, thu hồi, điều chuyển, thanh lý, tiêu hủy và các hình thức xử lý khác đối với tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị	0.25	

Tiêu chí, tiêu chí thành phần	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Đơn vị thẩm định
6.3.3	Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công	0.5	
6.3.4	Kiểm kê tài sản hàng năm	0.5	
6.3.5	Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công	0.5	
6.3.6	Thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý	1	
<b>6.4</b>	<b>Tác động đến quản lý tài chính công</b>	<b>2</b>	
6.4.1	Đánh giá việc thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí của cơ quan cấp tỉnh	0.5	Điều tra XHH
6.4.2	Tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính	0.5	Điều tra XHH
6.4.3	Tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan cấp tỉnh	0.5	Điều tra XHH
6.4.4	Tính hiệu quả của việc quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan cấp tỉnh	0.5	Điều tra XHH
<b>7</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH PHỦ SỐ</b>	<b>9.5</b>	<b>Sở Thông tin - Truyền thông và Văn phòng UBND tỉnh</b>
<b>7.1</b>	<b>Ứng dụng công nghệ thông tin của cơ quan</b>	<b>4</b>	
7.1.1	Mức độ thực hiện kế hoạch chuyển đổi số của sở, ban, ngành ( <i>không ban hành KH thì không có điểm</i> )	1	Sở Thông tin và Truyền thông

Tiêu chí, tiêu chí thành phần	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Đơn vị thẩm định
7.1.2	Triển khai xử lý văn bản và hồ sơ công việc trên môi trường mạng theo đúng quy trình từ khâu tiếp nhận văn bản, chuyển xử lý, tạo lập hồ sơ, trình qua các cấp thẩm quyền phê duyệt và ký số văn bản trên Phần mềm QLVB và HSCV (Trừ văn bản mật)	2	Văn phòng UBND tỉnh
7.1.3	Cập nhật dữ liệu lên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Quảng Trị	1	Văn phòng UBND tỉnh
7.2	<b>Công/Trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước đáp ứng yêu cầu về nội dung, cấu trúc, bố cục, yêu cầu kỹ thuật theo quy định.</b>	1.5	Sở Thông tin và Truyền thông
7.3	<b>Áp dụng chữ ký số</b>	1.5	Văn phòng UBND tỉnh
7.3.1	Thực hiện chữ ký số tại đơn vị	0.5	
7.3.2	Lãnh đạo đơn vị áp dụng chữ ký số	1	
7.4	<b>Lưu trữ điện tử hồ sơ công việc</b>	0.5	Văn phòng UBND tỉnh
7.5	<b>Đánh giá tác động đến xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử</b>	2	
7.5.1	Tính hiệu quả của việc chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị	0.5	Điều tra XHH
7.5.2	Tính kịp thời, đầy đủ, thuận tiện của việc cung cấp thông tin trên Công/Trang thông tin điện tử của sở, ban, ngành	0.5	Điều tra XHH
7.5.3	Mức độ thuận tiện và dễ sử dụng trong việc truy cập, khai thác dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	0.5	Điều tra XHH
7.5.4	Tính hiệu quả trong việc thực hiện quy trình lưu trữ hồ sơ TTHC điện tử của sở, ban, ngành	0.5	Điều tra XHH
	<b>TỔNG ĐIỂM</b>	<b>100.00</b>	

## Phụ lục II

**BỘ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH UBND CHÍNH UBND CẤP HUYỆN**  
 (Ban hành kèm theo Quyết định số: **1820** /QĐ-UBND ngày **24** tháng **7** năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Trị)



Tiêu chí, tiêu chí thành phần	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Đơn vị thẩm định
<b>1</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC</b>	<b>19.5</b>	<b>Sở Nội vụ</b>
<b>1.1</b>	<b>Kế hoạch CCHC năm</b>	<b>3</b>	<b>Sở Nội vụ</b>
1.1.1	Thời gian ban hành kế hoạch CCHC	0.5	
1.1.2	Chất lượng kế hoạch ban hành	0.5	
1.1.3	Mức độ thực hiện KH CCHC	2	
<b>1.2</b>	<b>Báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính</b>	<b>4</b>	<b>Sở Nội vụ</b>
	Số báo cáo định kỳ	0.4	
	Nội dung báo cáo định kỳ	2	
	Thời gian báo cáo định kỳ	1	
	BC đột xuất theo yêu cầu của UBND hoặc hướng dẫn của SNV	0.6	
<b>1.3</b>	<b>Kiểm tra công tác CCHC</b>	<b>2.5</b>	<b>Sở Nội vụ</b>
1.3.1	Tỷ lệ phòng, ban, UBND cấp xã trực thuộc được kiểm tra	0.5	
1.3.2	Xử lý, kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra	2	
<b>1.4</b>	<b>Công tác tuyên truyền CCHC</b>	<b>3</b>	<b>Sở Nội vụ</b>
1.4.1	Mức độ thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC đã ban hành	1	
1.4.2	Đa dạng trong tuyên truyền CCHC	2	

Tiêu chí, tiêu chí thành phần	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Đơn vị thẩm định
1.5	<b>Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đơn đốc thực hiện CCHC</b>	3	Sở Nội vụ
1.5.1	Triển khai các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về CCHC	1	
1.5.2	Tổ chức thực hiện đánh giá chỉ số đã công bố và kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế	1	
1.5.3	Ban hành các văn bản chỉ đạo hướng dẫn, đơn đốc công tác CCHC	1	
1.6	<b>Đổi mới, sáng tạo trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính</b>	2	Sở Nội vụ
1.7	<b>Thực hiện cam kết cải thiện, nâng cao các chỉ số</b>	1	Sở Nội vụ
1.8	<b>Đổi thoại của Lãnh đạo UBND huyện với người dân, doanh nghiệp</b>	1	Sở Kế hoạch và Đầu tư
2	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>	9	Sở Tư pháp
2.1.	<b>Thực hiện quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (đối chiếu với các quy định tại Luật Ban hành VBQPPL, quy định của Trung ương và của tỉnh).</b>	1	Sở Tư pháp
2.2	<b>Theo dõi thi hành pháp luật</b>	3	Sở Tư pháp
2.2.1	Ban hành kế hoạch theo dõi THPL	0.5	
2.2.2	Thực hiện các hoạt động về theo dõi THPL	1	
2.2.3	Thực hiện công tác báo cáo theo dõi thi hành pháp luật	0.5	
2.2.4	Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật	1	
2.3	<b>Tổ chức triển khai việc thực hiện VBQPPL và rà soát VBQPPL do HĐND, UBND cấp huyện ban hành</b>	4	Sở Tư pháp
2.3.1	Tổ chức triển khai thực hiện VBQPPL	1	
2.3.2	Ban hành kế hoạch rà soát văn bản QPPL	1.5	

Tiêu chí, tiêu chí thành phần	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Đơn vị thẩm định
2.3.3	Xử lý văn bản QPPL sau rà soát	1	
2.3.4	Công tác báo cáo hàng năm về kết quả rà soát VBQPPL	0.5	
<b>2.4</b>	<b>Chất lượng văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND cấp huyện ban hành</b>	<b>1</b>	
2.4.1	Tính đồng bộ, thống nhất của các văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành	0.25	Điều tra XHH
2.4.2	Tính hợp lý của các văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành	0.25	Điều tra XHH
2.4.3	Tính khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành	0.25	Điều tra XHH
2.4.4	Tính kịp thời trong việc phát hiện và xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương	0.25	Điều tra XHH
<b>3</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)</b>	<b>18.5</b>	<b>Văn phòng UBND tỉnh</b>
<b>3.1</b>	<b>Rà soát đánh giá, cập nhật, niêm yết, công khai thủ tục hành chính</b>	<b>1.5</b>	<b>Văn phòng UBND tỉnh</b>
3.1.1	Rà soát, đánh giá TTHC và xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề qua rà soát	0.5	
3.1.2	Tỷ lệ niêm yết công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đúng theo quy định	0.5	
3.1.3	Tỷ lệ TTHC được công khai đầy đủ, đúng quy định trên cổng thông tin điện tử hoặc Trang thông tin điện tử của UBND cấp huyện	0.5	
<b>3.2</b>	<b>Tỷ lệ TTHC thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa cấp huyện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>	<b>0.5</b>	<b>Văn phòng UBND tỉnh</b>
<b>3.3</b>	<b>Tỷ lệ hồ sơ TTHC thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua Hệ thống Một cửa điện tử</b>	<b>1</b>	<b>Văn phòng UBND tỉnh</b>

Tiêu chí, tiêu chí thành phần	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Đơn vị thẩm định
3.4	Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC	2	Văn phòng UBND tỉnh
3.5	Thực hiện quy định xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC	1	Văn phòng UBND tỉnh
3.6	Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	0.5	Văn phòng UBND tỉnh
3.7	Chế độ thông tin báo cáo TTHC	0.5	Văn phòng UBND tỉnh
3.8	Ban hành quy chế hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND cấp huyện	0.5	Văn phòng UBND tỉnh
3.9	Số hóa hồ sơ TTHC	4	Văn phòng UBND tỉnh
3.9.1	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử	1	
3.9.2	Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính có cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử	2	
3.9.3	Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	1	
3.10	Thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến và tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt được	2	Văn phòng UBND tỉnh
3.10.1	Tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến	1	
3.10.2	Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến	1	
3.11	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến	2	Văn phòng UBND tỉnh
3.11.1	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình	0.5	

Tiêu chí, tiêu chí thành phần	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Đơn vị thẩm định
3.11.2	Tỷ lệ DVCTT có phát sinh hồ sơ trực tuyến	0.5	
3.11.3	Tỷ lệ hồ sơ DVC trực tuyến	1	
<b>3.12</b>	<b>Đánh giá tác động đến tình hình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>1</b>	<b>Văn phòng UBND tỉnh</b>
3.13.1	Đánh giá về cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan, đơn vị	0.25	Điều tra XHH
3.13.2	Sự thuận tiện trong việc tìm hiểu thông tin về TTHC	0.25	Điều tra XHH
3.13.3	Tính hiệu quả thực hiện việc phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC của UBND huyện, thành phố, thị xã	0.25	Điều tra XHH
3.13.4	Tính công khai, minh bạch trong giải quyết TTHC	0.25	Điều tra XHH
<b>3.13</b>	<b>Đánh giá tác động đến chất lượng cung cấp dịch vụ công</b>	<b>2</b>	
3.13.1	Đánh giá về chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công của địa phương ( <i>Tốt: 1 điểm; Khá: 0,75 điểm; Trung bình: 0,5 điểm; Yếu: 0 điểm</i> )	1	Điều tra XHH
3.13.2	Đánh giá về chất lượng cung cấp dịch vụ sự nghiệp công của địa phương ( <i>Tốt: 1 điểm; Khá: 0,75 điểm; Trung bình: 0,5 điểm; Yếu: 0 điểm</i> )	1	Điều tra XHH
<b>4</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>	<b>13</b>	<b>Sở Nội vụ</b>
<b>4.1</b>	<b>Tuân thủ các quy định của Trung ương và UBND tỉnh về tổ chức bộ máy</b>	<b>3.5</b>	<b>Sở Nội vụ</b>
4.1.1	Sắp xếp tổ chức bộ máy và ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn cấp huyện	1	
4.1.2	Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý (trừ đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập)	1	



Tiêu chí, tiêu chí thành phần	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Đơn vị thẩm định
4.1.3	Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo cấp Phòng, Ban tại các cơ quan hành chính và các đơn vị SNCL thuộc UBND cấp huyện	1	
4.1.4	Sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ (Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020)	0.5	
<b>4.2</b>	<b>Thực hiện các quy định về quản lý biên chế</b>	<b>3.5</b>	<b>Sở Nội vụ</b>
4.2.1	Thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính	1	
4.2.2	Thực hiện quy định về sử dụng số lượng người làm việc	1	
4.2.3	Tỷ lệ tinh giảm biên chế công chức hàng năm so với kế hoạch đã được phê duyệt	0.75	
4.2.4	Tỷ lệ giảm số người làm việc hàng năm so với kế hoạch đã được phê duyệt	0.75	
<b>4.3</b>	<b>Thực hiện phân cấp quản lý</b>	<b>2.5</b>	<b>Sở Nội vụ</b>
4.3.1	Thực hiện phân cấp quản lý đối với ngành, lĩnh vực thuộc UBND cấp huyện	0.5	
4.3.2	Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp	1	
4.3.3	Xử lý các vấn đề về phân cấp phát hiện qua kiểm tra	1	
<b>4.4</b>	<b>Ban hành quy chế làm việc của UBND cấp huyện</b>	<b>0.5</b>	<b>Sở Nội vụ</b>
<b>4.5</b>	<b>Đánh giá tác động đến tổ chức bộ máy hành chính</b>	<b>3</b>	
4.5.1	Đánh giá về thực hiện quy chế làm việc của UBND huyện, thị xã, thành phố	1	Điều tra XHH
4.5.2	Tính kịp thời trong việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của huyện, thị xã, thành phố	1	Điều tra XHH

Tiêu chí, tiêu chí thành phần	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Đơn vị thẩm định
4.5.3	Tính kịp thời và hiệu quả trong việc phối hợp thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị	1	Điều tra XHH
<b>5</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>	<b>18.5</b>	<b>Sở Nội vụ</b>
<b>5.1</b>	<b>Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm</b>	<b>2.5</b>	<b>Sở Nội vụ</b>
5.1.1	Tỷ lệ cơ quan chuyên môn và tương đương cấp huyện bố trí công chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt	1	
5.1.2	Tỷ lệ đơn vị sự nghiệp thuộc UBND cấp huyện bố trí viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt	1	
5.1.3	Hoàn thành Bản mô tả công việc	0.5	
<b>5.2</b>	<b>Tuyển dụng công chức, viên chức</b>	<b>2</b>	<b>Sở Nội vụ</b>
5.2.1	Đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức khi còn biên chế	0.5	
5.2.2	Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức khi còn chỉ tiêu người làm việc	0.5	
5.2.3	Tổ chức tuyển dụng viên chức	1	
<b>5.3</b>	<b>Tuyển dụng công chức cấp xã</b>	<b>1</b>	<b>Sở Nội vụ</b>
<b>5.4</b>	<b>Thực hiện quy trình bổ nhiệm vị trí lãnh đạo các cơ quan chuyên môn cấp huyện</b>	<b>1</b>	<b>Sở Nội vụ</b>
<b>5.5</b>	<b>Mức độ hoàn thành Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức (không ban hành KH thì không có điểm)</b>	<b>2</b>	<b>Sở Nội vụ</b>
<b>5.6</b>	<b>Cập nhật đầy đủ thông tin CB, CC, VC trên Phần mềm hệ thống thông tin CB, CC, VC của tỉnh</b>	<b>2</b>	<b>Sở Nội vụ</b>

Tiêu chí, tiêu chí thành phần	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Đơn vị thẩm định
5.7	Đánh giá công chức, viên chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao	1.5	Sở Nội vụ
5.8	Cán bộ, công chức cấp xã	2	Sở Nội vụ
5.8.1	Tỷ lệ đạt chuẩn của công chức cấp xã (so với tổng số công chức cấp xã)	1	
5.8.2	Tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ cấp xã (so với tổng số cán bộ cấp xã)	1	
5.9	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức	1.5	Sở Nội vụ
5.10	Đánh giá tác động của CCHC đến đội ngũ cán bộ công chức, viên chức	3	Sở Nội vụ
5.10.1	Đánh giá về năng lực chuyên môn của cán bộ, công chức, viên chức	0.5	Điều tra XHH
5.10.2	Đánh giá về tinh thần trách nhiệm với công việc của cán bộ, công chức, viên chức	0.5	Điều tra XHH
5.10.3	Đánh giá về thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức	0.5	Điều tra XHH
5.10.4	Tình trạng công chức lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân	0.5	Điều tra XHH
5.10.5	Tính công khai, minh bạch trong công tác tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ, công chức (cấp xã), viên chức	0.5	Điều tra XHH
5.10.6	Tính hiệu quả trong công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức viên chức	0.5	Điều tra XHH
6	<b>THỰC HIỆN CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>	<b>10.5</b>	<b>Sở Tài chính và Sở Kế hoạch và Đầu tư</b>
6.1	<b>Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách</b>	<b>4.5</b>	
6.1.1	Thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư phát triển trong năm đánh giá	2	Sở Kế hoạch và Đầu tư
6.1.2	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành	0.5	Sở Tài chính

Tiêu chí, tiêu chí thành phần	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Đơn vị thẩm định
	chính		
6.1.3	Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	1	Sở Tài chính
6.1.4	Thực hiện thu ngân sách hàng năm của huyện, thành phố, thị xã theo kế hoạch được tỉnh giao (trừ thu tiền sử dụng đất)	1	Sở Tài chính
<b>6.2</b>	<b>Tỷ lệ đóng góp vào thu ngân sách huyện của khu vực doanh nghiệp</b>	<b>0.5</b>	<b>Sở Tài chính</b>
<b>6.3</b>	<b>Đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc tự chủ về chi thường xuyên</b>	<b>1</b>	<b>Sở Tài chính</b>
6.3.1	Tỷ lệ đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên	0.5	
6.3.2	Xây dựng phương án giao quyền tự chủ của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	0.5	
<b>6.4</b>	<b>Công tác quản lý, sử dụng tài sản công</b>	<b>3</b>	<b>Sở Tài chính</b>
6.4.1	Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý	0.5	
6.4.2	Công khai tình hình sử dụng, thu hồi, điều chuyển, thanh lý, tiêu hủy và các hình thức xử lý khác đối với tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý	0.5	
6.4.3	Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công	0.5	
6.4.4	Kiểm kê tài sản hàng năm	0.5	
6.4.5	Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công	0.5	
6.4.6	Thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý	0.5	
<b>6.5</b>	<b>Tác động đến quản lý tài chính công</b>	<b>1.5</b>	

Tiêu chí, tiêu chí thành phần	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Đơn vị thẩm định
6.5.1	Đánh giá việc thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí của cơ quan ở địa phương	0.5	Điều tra XHH
6.5.2	Tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính	0.5	Điều tra XHH
6.5.3	Tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện, thị xã, thành phố	0.5	Điều tra XHH
7	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH PHỦ SỐ</b>	8.5	<b>Sở Thông tin - Truyền thông và Văn phòng UBND tỉnh</b>
7.1	<b>Ứng dụng công nghệ thông tin của UBND cấp huyện</b>	4	
7.1.1	Mức độ thực hiện kế hoạch chuyển đổi số của UBND cấp huyện ( <i>không ban hành KH thì không có điểm</i> )	1	Sở Thông tin và Truyền thông
7.1.2	Triển khai xử lý văn bản và hồ sơ công việc trên môi trường mạng theo đúng quy trình từ khâu tiếp nhận văn bản, chuyên xử lý, tạo lập hồ sơ, trình qua các cấp thẩm quyền phê duyệt và ký số văn bản trên Phần mềm QLVB và HSCV (Trừ văn bản mật)	2	Văn phòng UBND tỉnh
7.1.3	Cập nhật dữ liệu lên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Quảng Trị	1	Văn phòng UBND tỉnh
7.2	<b>Công/Trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước đáp ứng yêu cầu về nội dung, cấu trúc, bố cục, yêu cầu kỹ thuật theo quy định.</b>	1.5	<b>Sở Thông tin và Truyền thông</b>
7.3	<b>Áp dụng chữ ký số theo quy định</b>	1.5	<b>Văn phòng UBND tỉnh</b>
7.3.1	UBND cấp huyện áp dụng chữ ký số	0.5	

Tiêu chí, tiêu chí thành phần	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Đơn vị thẩm định
7.3.2	Lãnh đạo đơn vị áp dụng chữ ký số	1	
7.4	Lưu trữ điện tử hồ sơ công việc	0.5	Văn phòng UBND tỉnh
7.5	<b>Đánh giá tác động đến xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử</b>	<b>1</b>	
7.5.1	Tính hiệu quả của việc chuyển đổi số tại huyện, thị xã, thành phố	0.25	Điều tra XHH
7.5.2	Tính kịp thời, đầy đủ, thuận tiện của việc cung cấp thông tin trên Công/Trang thông tin điện tử của UBND huyện, thị xã, thành phố	0.25	Điều tra XHH
7.5.3	Mức độ thuận tiện và dễ sử dụng trong việc truy cập, khai thác dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	0.25	Điều tra XHH
7.5.4	Tính hiệu quả trong việc thực hiện quy trình lưu trữ hồ sơ TTHC điện tử của các cơ quan, đơn vị	0.25	Điều tra XHH
<b>8</b>	<b>SỰ HÀI LÒNG CỦA NGƯỜI DÂN, DOANH NGHIỆP ĐỐI VỚI SỰ PHỤC VỤ CỦA CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC (SIPAS)</b>	<b>2.5</b>	
8.1	Sự hài lòng về tiếp cận dịch vụ	0.5	Điều tra XHH
8.2	Sự hài lòng về tổ chức giải quyết thủ tục hành chính	0.5	Điều tra XHH
8.3	Sự hài lòng về công chức giải quyết thủ tục hành chính	0.5	Điều tra XHH
8.4	Sự hài lòng về kết quả giải quyết thủ tục hành chính	0.5	Điều tra XHH
8.5	Sự Chỉ số hài lòng về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị liên quan đến TTHC	0.5	Điều tra XHH
	<b>TỔNG ĐIỂM</b>	<b>100.00</b>	

## Phụ lục III

**BỘ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CHỈ SỐ CÁCH HÀNH CHÍNH UBND CẤP XÃ***(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1820 /QĐ-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Trị)*

Tiêu chí, tiêu chí thành phần	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Đơn vị thẩm định
<b>1</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC</b>	<b>21</b>	
<b>1.1</b>	<b>Kế hoạch CCHC năm</b>	<b>4</b>	
1.1.1	Thời gian ban hành kế hoạch CCHC	1	
1.1.2	Chất lượng kế hoạch ban hành	1	
1.1.3	Mức độ thực hiện KH CCHC	2	
<b>1.2</b>	<b>Báo cáo CCHC</b>	<b>4</b>	
	<i>Số báo cáo định kỳ</i>	0.8	
	<i>Nội dung báo cáo định kỳ</i>	2	
	<i>Thời gian báo cáo định kỳ</i>	0.8	
	<i>BC đột xuất theo yêu cầu của UBND hoặc hướng dẫn của SNV</i>	0.4	
<b>1.3</b>	<b>Kiểm tra, giám sát công tác CCHC</b>	<b>2</b>	
<b>1.4</b>	<b>Công tác tuyên truyền CCHC</b>	<b>3</b>	
1.4.1	Mức độ thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC đã ban hành	1	
1.4.2	Đa dạng trong tuyên truyền CCHC	2	
<b>1.5</b>	<b>Sự năng động trong chỉ đạo, điều hành CCHC</b>	<b>6</b>	
1.5.1	Thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao	2	

Tiêu chí, tiêu chí thành phần	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Đơn vị thẩm định
1.5.2	Trách nhiệm trong công tác cải cách hành chính trong lãnh đạo cấp xã	1	
1.5.3	Tổ chức thực hiện đánh giá chỉ số đã công bố và kết quả khác phục tồn tại, hạn chế	1	
1.5.4	Sáng kiến trong triển khai công tác CCHC (là những giải pháp, biện pháp, mô hình, đề án, cách làm mới được áp dụng và đem lại hiệu quả trong thực hiện CCHC trong năm của xã, phường, thị trấn)	2	
<b>1.6</b>	<b>Thực hiện cam kết cải thiện, nâng cao các chỉ số</b>	<b>1</b>	
<b>1.7</b>	<b>Đổi thoại của Lãnh đạo UBND xã với người dân, doanh nghiệp</b>	<b>1</b>	
<b>2</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>	<b>9.5</b>	
<b>2.1</b>	<b>Thực hiện quy trình xây dựng VBQPPL</b>	<b>1</b>	
<b>2.2</b>	<b>Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật</b>	<b>2</b>	
2.2.1	Thực hiện kế hoạch rà soát VBQPPL	1	
2.2.2	Xử lý văn bản QPPL sau rà soát	1	
<b>2.3</b>	<b>Tổ chức triển khai văn bản QPPL của cấp trên tại cấp xã</b>	<b>1</b>	
<b>2.4</b>	<b>Theo dõi thi hành pháp luật</b>	<b>4</b>	
2.4.1	Ban hành kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật	0.5	
2.4.2	Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật	1	
2.4.3	Thực hiện công tác báo cáo theo dõi thi hành pháp luật (theo quy định của Sở Tư pháp và Phòng Tư pháp)	0.5	
2.4.4	Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật	2	
<b>2.5</b>	<b>Chất lượng văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND cấp huyện ban hành</b>	<b>1.5</b>	



Tiêu chí, tiêu chí thành phần	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Đơn vị thẩm định
2.5.1	Đánh giá chất lượng các văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành	0.5	Điều tra XHH
2.5.2	Đánh giá chất lượng thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của địa phương	0.5	Điều tra XHH
2.5.3	Tính kịp thời trong việc phát hiện và xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương	0.5	Điều tra XHH
<b>3</b>	<b>CÁI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA</b>	<b>22.5</b>	
<b>3.1</b>	<b>Cập nhật, niêm yết, công khai thủ tục hành chính</b>	<b>2</b>	
3.1.1	Tỷ lệ niêm yết công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo quy định	1	
3.1.2	Tỷ lệ TTHC được công khai đầy đủ, đúng quy định trên cổng thông tin điện tử hoặc Trang thông tin điện tử của UBND cấp xã	1	
<b>3.2</b>	<b>Tỷ lệ TTHC thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>	<b>1</b>	
<b>3.3</b>	<b>Tỷ lệ hồ sơ TTHC thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua Hệ thống Một cửa điện tử</b>	<b>1</b>	
<b>3.4</b>	<b>Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC</b>	<b>2</b>	
<b>3.5</b>	<b>Thực hiện quy định xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC</b>	<b>1</b>	
<b>3.6</b>	<b>Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết</b>	<b>1</b>	
<b>3.7</b>	<b>Chế độ thông tin báo cáo TTHC</b>	<b>1</b>	
<b>3.8</b>	<b>Ban hành quy chế hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND cấp</b>	<b>0.5</b>	

Tiêu chí, tiêu chí thành phần	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Đơn vị thẩm định
	xã		
<b>3.9</b>	<b>Bố trí địa điểm, trang thiết bị cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả</b>	<b>1</b>	
<b>3.10</b>	<b>Số hóa hồ sơ TTHC</b>	<b>4</b>	
3.10.1	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử	1	
3.10.2	Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính có cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử	2	
3.10.3	Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	1	
<b>3.12</b>	<b>Thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến và tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt được</b>	<b>2</b>	
3.12.1	Tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến	1	
3.12.2	Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến	1	
<b>3.13</b>	<b>Cung cấp dịch vụ công trực tuyến</b>	<b>3.0</b>	
3.13.1	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình	1	
3.13.2	Tỷ lệ DVCTT có phát sinh hồ sơ trực tuyến	1	
3.13.3	Tỷ lệ hồ sơ DVCTT	1	
<b>3.14</b>	<b>Đánh giá tác động đến tình hình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>2</b>	
3.14.1	Đánh giá về cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	0.5	Điều tra XHH
3.14.2	Sự thuận tiện trong việc tìm hiểu thông tin về TTHC	0.5	Điều tra XHH

Tiêu chí, tiêu chí thành phần	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Đơn vị thẩm định
3.14.3	Tính hiệu quả thực hiện việc phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC của UBND xã, phường, thị trấn	0.5	Điều tra XHH
3.14.4	Tính công khai, minh bạch trong giải quyết TTHC	0.5	Điều tra XHH
<b>3.15</b>	<b>Đánh giá tác động đến chất lượng cung cấp dịch vụ công của địa phương (Tốt: 1 điểm; Khá: 0,75 điểm; Trung bình: 0,5 điểm; Yếu: 0 điểm)</b>	<b>1</b>	Điều tra XHH
<b>4</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>	<b>9</b>	
4.1	Sắp xếp tổ chức bộ máy, Ban hành Quy chế làm việc của UBND cấp xã	2	
4.2	Phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ chuyên môn cho từng cán bộ cấp xã	2	
4.3	Phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ chuyên môn cho từng công chức cấp xã	2	
4.4	Thực hiện phân cấp quản lý do UBND cấp huyện ban hành	1	
4.5	Đánh giá tác động đến tổ chức bộ máy hành chính	2	
4.5.1	Đánh giá về thực hiện quy chế làm việc của UBND xã, phường, thị trấn	1	
4.5.2	Đánh giá về thực hiện chức năng, nhiệm vụ của UBND xã, phường, thị trấn	1	
<b>5</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>	<b>14</b>	
<b>5.1.</b>	<b>Tỷ lệ cán bộ, công chức đạt chuẩn theo quy định</b>	<b>4</b>	
5.1.1	Tỷ lệ cán bộ đạt chuẩn	2	
5.1.2	Tỷ lệ công chức đạt chuẩn	2	
<b>5.2</b>	<b>Chấp hành kỷ luật, kỷ cương của cán bộ công chức cấp xã</b>	<b>2</b>	
<b>5.3</b>	<b>Tỷ lệ cán bộ, công chức tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng do cấp huyện tổ chức</b>	<b>3</b>	

Tiêu chí, tiêu chí thành phần	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Đơn vị thẩm định
5.4	<b>Đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức</b>	3	
5.4.1	Cập nhật đầy đủ thông tin cán bộ, công chức, trên hệ thống thông tin cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh	2	
5.4.2	Đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao	1	
5.5	<b>Đánh giá tác động của CCHC đến đội ngũ cán bộ công chức</b>	2	
5.5.1	Đánh giá về năng lực chuyên môn của cán bộ, công chức	0.5	Điều tra XHH
5.5.2	Đánh giá về tinh thần trách nhiệm với công việc của cán bộ, công chức	0.5	Điều tra XHH
5.5.3	Đánh giá về thái độ phục vụ của cán bộ, công chức	0.5	Điều tra XHH
5.5.4	Tình trạng công chức lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân	0.5	Điều tra XHH
6	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>	10	
6.1	<b>Xây dựng và cập nhật quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công</b>	1	
6.2	<b>Công khai và minh bạch trong quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định</b>	1	
6.3	<b>Kết quả của việc thực hiện tự chủ về tài chính tại UBND cấp xã</b>	1	
6.4	<b>Thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư phát triển trong năm đánh giá</b>	2	
6.5	<b>Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách</b>	1	
6.6	<b>Thu ngân sách trên địa bàn (cấp) xã</b>	1	
6.7	<b>Tác động đến quản lý tài chính công</b>	3	

Tiêu chí, tiêu chí thành phần	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Đơn vị thẩm định
6.7.1	Đánh giá việc thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí của cơ quan, đơn vị	1	Điều tra XHH
6.7.2	Tác động của việc thực hiện quản lý ngân sách đối với hoạt động của UBND xã, phường, thị trấn	1	Điều tra XHH
6.7.3	Tính hiệu quả của việc quản lý, sử dụng tài sản công	1	Điều tra XHH
7	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH PHỦ SỐ</b>	<b>11.5</b>	
7.1	<b>Ứng dụng công nghệ thông tin của UBND cấp xã</b>	7	
7.1.1	Tỷ lệ cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng công nghệ thông tin vào công tác chuyên môn	1	
7.1.2	UBND cấp xã đã kết nối và sử dụng mạng nội bộ (mạng LAN) để trao đổi công việc	2	
7.1.3	Tỷ lệ máy tính/cán bộ, công chức để làm việc	2	
7.1.4	Triển khai xử lý văn bản và hồ sơ công việc trên môi trường mạng theo đúng quy trình từ khâu tiếp nhận văn bản, chuyển xử lý, tạo lập hồ sơ, trình qua các cấp thẩm quyền phê duyệt và ký số văn bản trên Phần mềm QLVB và HSCV (Trừ văn bản mật)	2	
7.2	<b>Công/Trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước đáp ứng yêu cầu về nội dung, cấu trúc, bố cục, yêu cầu kỹ thuật theo quy định.</b>	<b>1</b>	
7.3	<b>Áp dụng chữ ký số theo quy định</b>	<b>2</b>	
7.3.1	UBND cấp xã áp dụng chữ ký số	1	
7.3.2	Lãnh đạo đơn vị áp dụng chữ ký số	1	
7.4	<b>Lưu trữ điện tử hồ sơ công việc</b>	<b>0.5</b>	

Tiêu chí, tiêu chí thành phần	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Đơn vị thẩm định
7.5	<b>Đánh giá tác động đến xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử</b>	<b>1</b>	
7.5.1	Tính hiệu quả của việc chuyển đổi số tại UBND xã, phường, thị trấn	0.25	Điều tra XHH
7.5.2	Tính kịp thời của thông tin do UBND xã, phường, thị trấn cung cấp	0.25	Điều tra XHH
7.5.3	Mức độ đầy đủ của thông tin do UBND xã, phường, thị trấn cung cấp	0.25	Điều tra XHH
7.5.4	Tính hiệu quả trong việc thực hiện quy trình lưu trữ hồ sơ TTHC điện tử của UBND xã, phường, thị trấn	0.25	Điều tra XHH
<b>8</b>	<b>SỰ HÀI LÒNG CỦA NGƯỜI DÂN, DOANH NGHIỆP ĐỐI VỚI SỰ PHỤC VỤ CỦA CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC (SIPAS)</b>	<b>2.5</b>	
8.1	Sự hài lòng về tiếp cận dịch vụ	0.5	Điều tra XHH
8.2	Sự hài lòng về tổ chức giải quyết thủ tục hành chính	0.5	Điều tra XHH
8.3	Sự hài lòng về công chức giải quyết thủ tục hành chính	0.5	Điều tra XHH
8.4	Sự hài lòng về kết quả giải quyết thủ tục hành chính	0.5	Điều tra XHH
8.5	Sự Chi số hài lòng về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị liên quan đến TTHC	0.5	Điều tra XHH
	<b>TỔNG ĐIỂM</b>	<b>100.00</b>	